

別紙4「集統計帳票要件」

No.	帳票名	概要
1	使用日別予約一覧表	<p>出力したい対象施設、項目を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、利用日、室場名、利用時間、申請番号、予約状況、利用者名、選択した項目。</p> <p>【項目】</p> <p>利用者番号、利用内容、利用人数、利用者区分、市内・市外区分、連絡先、メールアドレス、郵便番号、住所、利用目的、催事区分、催事区分詳細、代表者氏名、担当者氏名、担当者連絡先、担当者郵便番号、担当者住所、責任者名、責任者電話番号、責任者郵便番号、責任者住所、入館時間、退館時間、準備開始時間、準備終了時間、開場時間、開演時間、終演時間、撤去開始時間、撤去終了時間、備考、申請日、予約日、利用料総額、収納状況、減免</p>
2	収納日別日計表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>出力条件として、取消データを含むか否か選択可能なこと。</p> <p>選択内容が指定した期間の日毎表示、指定した期間内一覧表示可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、室場、申請番号、利用者番号、利用者名、利用日、利用時間、施設使用料、備品使用料、収納済額、収納額、収納方法別内訳、未収納額。</p>
3	収納額集計表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>出力条件として、受付施設別、利用施設別を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel</p>

		<p>等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、年月、収納件数、収納済額、収納方法別内訳。</p>
4	日別入金集計表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>出力条件として、受付施設別、利用施設別を選択し、選択内容が指定した期間の日毎表示、指定した期間内一覧表示可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、利用者番号、利用者名、請求日、支払期限、収納額、施設使用料、備品使用料。</p>
5	料金未納者一覧表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>納付期限切れのみでも出力可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、利用者番号、利用者名、支払期限、申請番号、利用日、時間、施設、使用料、収納済額、未収納額。</p>
6	施設別利用状況表（利用率）	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>出力したい曜日が選択可能なこと。</p> <p>利用者番号（入力した場合、入力した利用者番号のみ出力）を入力可能なこと。</p> <p>仮予約を含めるか否かを選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設、利用可能日数（A）、利用日数（B）、利用率（B/A）、利用可能コマ数（C）、利用コマ数（D）、稼働率（D/C）、時間帯別利用件数、利用件数（E）、1日当り利用件数（E/B）、利用人数。</p>
7	抽選申込件数表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象年月を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel</p>

		<p>等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設別、時間帯別の申込数、当選数、落選数、当選率。</p>
8	減免集計表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、指定した施設の室場ごとの表示ができ、減免の種類ごとの件数、減免額。</p>
9	利用人数管理表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象室場を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象年月を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象期間を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設名、期間別、男女等の区分別の合計人数。</p>
10	催し物予定表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象室場を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象年月を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設名、年月、日付、曜日、催し物名、主催者名、電話、利用時間、室場名。</p>
11	備品管理表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設名、利用日、申請番号、利用者名、施設名、利用時間、備品名、数量。</p>
12	利用日別日計表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設名、対象日、室場、申請番号、利用者番号、利用者名、利用時間、減免情報、利</p>

		用人数、施設使用料、備品使用料、収納額、収納方法別内訳、収納状況が表示されること。
13	入金明細一覧表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設名、対象期間、利用者番号、利用者名、申請番号、利用日、利用時間、収納日、施設・備品別の収納額、収納方法。</p>
14	還付明細一覧表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい期間を選択可能なこと。</p> <p>還付方法を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設名、対象期間、還付日、申請番号、利用者番号、利用者名、利用日、室場名、使用料、収納額、還付額、還付率、還付理由、還付方法、返金方法。</p>
15	予約件数管理表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象年月を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象期間を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設名、月別・室場別予約件数。</p>
16	加算適用集計表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象年月を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象期間を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、室場別の件数、室場別の金額。</p>
17	利用者登録数管理表	<p>出力内容は、期間別の登録件数、有効件数。</p> <p>システム画面上・Excel等で出力可能なこと。</p>
18	催事区分管理表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>出力したい室場を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象年月を選択可能なこと。</p> <p>出力したい対象期間を選択可能なこと。</p>

		<p>指定した内容について、システム画面上・Excel 等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設名、対象期間、催事区分、催事区分別予約件数。</p>
19	月間/日毎予定表	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、Excel 等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設名、月別、日別の予約状況。</p>
20	利用許可施設別利用者一覧	<p>出力したい対象施設を選択可能なこと。</p> <p>指定した内容について、Excel 等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、施設名、利用者番号、利用者名、利用者区分、郵便番号、住所、生年月日、電話番号メールアドレス、利用者登録期限、担当者氏名、担当者住所、担当者電話番号</p>
21	抽選結果一覧表	<p>抽選対象月別、施設別に指定した内容について、システム画面上・Excel 等で出力可能なこと。</p> <p>出力内容は、利用日、利用時間、申請番号、室場名、利用者名、当選・落選等の状況</p>